Protestantse Gemeente Goudriaan

Gebruiksplan Kerkzicht

Gemeente:	Hervormde Gemeente te Goudriaan
Betreft gebouw:	Kerkzicht
Versie:	4.0
Datum:	17 mei 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

1 Inhoud 2
2 Doel en functie van dit gebruiksplan 3
2.1 Doelstelling in het algemeen 3
2.2 Functies van dit gebruiksplan 3
2.3 Aantal bezoekers 3
2.4 Algemene afspraken 3
3 Gebruik van Kerkzicht 4
3.1 Gebruiksmogelijkheden Kerkzicht 4
3.2 Gebruik Kerkzicht 4
3.2.1 Zaal begane grond 4
3.2.2 Zaal op de verdieping 4
3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit 5
4 Concrete uitwerking 6
4.1 Gerelateerd aan het gebouw 6
4.1.1 Routing 6
4.1.2 Gebruik van de hallen 6
4.1.3 Garderobe 6
4.1.4 Parkeren 7
4.1.5 Toiletgebruik 7
4.1.6 Reinigen en ventileren 7
4.2 Gerelateerd aan de samenkomst 7
4.2.1 Zang en muziek 7
4.3 Uitnodigingsbeleid 7
4.4 Taakomschrijvingen 7
4.4.1 Leidinggevenden 7
4.4.2 Coördinatoren 8
4.5 Tijdschema zondagochtend 8
4.6 Tijdschema overig gebruik 8
5 Besluitvorming en communicatie 9
5.1 Besluitvorming 9
5.2 Communicatie 9
6 Overige bijeenkomsten of vergaderingen in Kerkzicht 10
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen 10
6.2 Verhuur Kerkzicht 10
7 Bijlage 1 – Plattegrond begane grond Kerkzicht 11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit onze (kerk)gebouwen en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in Kerkzicht aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 23 mei 2021 mag Kerkzicht weer worden gebruikt voor de crèche (opvang van kinderen t/m ongeveer 4 jaar), voor de basiscatechese (catechese voor kinderen uit groep 7 en 8) en voor ander kinder- of jongerenwerk. Daarnaast mag Kerkzicht worden gebruikt voor vergaderingen en bijeenkomsten tot 11 volwassenen.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen leidinggevenden onderling en tussen leidinggevenden en jongeren vanaf 12 jaar die niet tot hetzelfde huishouden behoren en zoveel mogelijk anderhalve meter afstand houden tussen kinderen t/m 11 jaar en leidinggevenden die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- iedereen die ziek of verkouden is dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten in Kerkzicht zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van Kerkzicht

3.1 Gebruiksmogelijkheden Kerkzicht

Vanaf 23 mei 2021 zal de crèche (opvang voor kinderen t/m ongeveer 4 jaar), zoals voorheen, plaatsvinden in Kerkzicht tijdens de ochtenddienst met aanvang 10.00 uur. Dit zal enkel op de begane grond plaatsvinden met gebruikmaking van de ingang tegenover de toiletten.

In Kerkzicht zal om de week basiscatechese (catechese voor kinderen uit groep 7 en 8) gegeven worden tijdens de ochtenddienst met aanvang 10.00 uur. Dit zal plaatsvinden op de verdieping met gebruikmaking van de ingang direct bij de trap naar boven.

In Kerkzicht kunnen wekelijks bijeenkomsten zijn van de catechese en de clubs 'de Opstap', 'Rock Solid' en 'Solid Friends'. Dit zal plaatsvinden op de begane grond en op de verdieping en op verschillende dagen in de week.

Daarnaast is het mogelijk voor gemeenteleden van de Hervormde gemeente in Goudriaan om in Kerkzicht een vergadering of andere bijeenkomst namens de kerkelijke gemeente te houden. Dit zal plaatsvinden op de begane grond.

3.2 Gebruik Kerkzicht

3.2.1 Zaal begane grond

De zaal op de begane grond is bereikbaar via twee verschillende ingangen. De gebruikelijke ingang tegenover de toiletten zal voor deze zaal gebruikt worden.

Voor de crèche op zondagmorgen en het kinder- en jongerenwerk geldt een maximum van 6 leidinggevenden. Voor een vergadering of andere bijeenkomst geldt een maximum van 11 volwassenen om de onderlinge afstand van anderhalve meter te kunnen waarborgen.

3.2.2 Zaal op de verdieping

De zaal op de verdieping is bereikbaar via de ingang bij de trap naar boven. Er is geen toilet bij deze zaal dus voor gebruik van het toilet dient men via buiten naar de andere ingang te gaan om via de hal naar het toilet te kunnen.

Voor de basiscatechese en het kinder- en jongerenwerk geldt een maximum van 3 leidinggevenden. Een vergadering of andere bijeenkomst is hier niet toegestaan.

Een schets van de begane grond van Kerkzicht met beide ingangen is opgenomen als bijlage 1.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit en aangepaste capaciteit van Kerkzicht is als volgt:

Zaal	**Normaal gebruik**	**Aangepast gebruik**
Kerkzicht beneden	Crèche, bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk en gemeentevergaderingen 50 zitplaatsen	Crèche en bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk – max. 6 leidinggevenden Andere bijeenkomsten of gemeentevergaderingen – max. 11 volwassenen
Kerkzicht boven	Bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk	Basiscatechese en andere bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk – max. 3 leidinggevenden
Hal / garderobe rechterdeur (bij toilet)	Garderobe	Ontvangst door leidinggevenden en garderobe
Hal linkerdeur (met trap naar boven)	Garderobe	Ontvangst door leidinggevenden en garderobe

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

De routing naar Kerkzicht is als gebruikelijk. Vanaf 23 mei 2021 zal op zondagmorgen de crèche, zoals voorheen, plaatsvinden in Kerkzicht. Dit zal enkel op de begane grond plaatsvinden met gebruikmaking van de ingang tegenover de toiletten. In hetzelfde gebouw zal om de week op zondagmorgen basiscatechese gegeven worden. Dit zal plaatsvinden op de verdieping met gebruikmaking van de ingang direct bij de trap naar boven.

Bij de beide deuren van Kerkzicht staan leidinggevenden. De leidinggevenden ontvangen de kinderen terwijl de ouders buiten moeten blijven.

Bij bijeenkomsten in het kinder- en jongerenwerk of bij vergaderingen of andere bijeenkomsten is de routing naar Kerkzicht ook zoals gebruikelijk. De ingang tegenover de toiletten wordt dan gebruikt als ingang.

Een schets van de begane grond van Kerkzicht met de beide ingangen is opgenomen als bijlage 1.

4.1.2 Gebruik van de hallen

De toegang tot de basiscatechese gaat via de hal, achter de ingang direct bij de trap naar boven. De toegang tot de crèche, het kinder- en jongerenwerk en andere bijeenkomsten of vergaderingen gaat via de hal, achter de ingang tegenover de toiletten.

Bij de crèche, de basiscatechese en het kinder- en jongerenwerk staat één leidinggevende bij de deur, die de kinderen overneemt van de ouders, de kinderen en jongeren welkom heet en de kinderen en jongeren verzoekt om de handen te ontsmetten met desinfecterende gel. Daarna wijst deze leidinggevende de kinderen en jongeren de weg naar de juiste zaal. Daar zijn andere leidinggevenden aanwezig om de kinderen te ontvangen.

Als Kerkzicht wordt gebruikt voor een andere bijeenkomst of vergadering gaat de toegang via de hal, achter de ingang tegenover de toiletten. In de hal worden de bezoekers door een, door het College van Kerkrentmeesters toegewezen, coördinator verzocht om de handen te ontsmetten met desinfecterende gel.

Aan het einde van de crèche, de basiscatechese, het kinder- en jongerenwerk wordt Kerkzicht verlaten via de deur waardoor de kinderen en jongeren binnen zijn gekomen. Dit op aanwijzen van de leidinggevenden. Na afloop zullen de leidinggevenden er op toe zien dat er geen ontmoetingen plaatsvinden direct voor Kerkzicht.

Na afloop van een andere bijeenkomst of vergadering verlaten de bezoekers Kerkzicht weer via de deur waardoor ze binnen zijn gekomen. De coördinatoren zullen er op toe zien dat er geen ontmoetingen plaatsvinden direct voor Kerkzicht.

4.1.3 Garderobe

Er kan gebruik gemaakt worden van de garderobe in de beide hallen.

4.1.4 Parkeren

Parkeren kan op de normale wijze blijven plaatsvinden. Parkeren is mogelijk op het grindpad naast de toren van de kerk en op de openbare weg. Bij bijzondere diensten zal het College van Kerkrentmeesters waar nodig passende maatregelen nemen.

4.1.5 Toiletgebruik

Het gebruik van het toilet is toegestaan. Het gebruik van het toilet voor de kinderen van de basiscatechese zal tot een minimum beperkt dienen te worden. Mocht het nodig zijn om tijdens de basiscatechese het toilet te gebruiken dan wordt dit door het kind aangegeven bij de leidinggevenden. Eén van hen ziet er op toe dat het kind via buiten naar de andere ingang gaat, waar het kind eerst de handen ontsmet. In het toilet zijn desinfecterende middelen aanwezig.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Voorafgaand aan de crèche en de basiscatechese zorgt de koster voor minimaal een kwartier luchten (open zetten van beide deuren en beide ramen beneden en bij gebruik van de verdieping ook de beide ramen boven). Tijdens de crèche en de basiscatechese zullen minstens twee ramen geopend blijven voor een goede ventilatie. Na afloop dient er ook weer een kwartier gelucht te worden.

Voorafgaand aan het kinder- en jongerenwerk en andere bijeenkomsten of vergaderingen zorgen de leidinggevenden of de door het College van Kerkrentmeester toegewezen coördinatoren voor minimaal een kwartier luchten (open zetten van beide deuren en de beide ramen beneden en bij gebruik van de verdieping ook de beide ramen boven). Tijdens het kinder- en jongerenwerk en andere bijeenkomsten of vergaderingen zullen minstens twee ramen geopend blijven voor een goede ventilatie. Na afloop dient er ook weer een kwartier gelucht te worden.

Na afloop zullen alle zitplaatsen, deurknoppen, het toilet en dergelijke gereinigd worden met desinfecterende middelen. Dit zal worden uitgevoerd door de leidinggevenden of de door het College van Kerkrentmeesters toegewezen coördinatoren. Wekelijks wordt Kerkzicht schoongemaakt d.m.v. het schoonmaakrooster, wat te vinden is in de nieuwsbrief.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Het is toegestaan om met de kinderen te zingen in Kerkzicht.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Alle kinderen van onze gemeente of uit Goudriaan, die in de juiste leeftijdscategorie vallen, zijn welkom bij de crèche en basiscatechese, het kinder- en jongerenwerk. Alle gemeenteleden wordt aangeboden dat Kerkzicht gebruikt kan worden voor een vergadering of andere bijeenkomst namens de kerkelijke gemeente.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Leidinggevenden

De leidinggevenden zijn de volwassenen of jongeren die leidinggeven aan de crèche, de basiscatechese, het kinder- en jongerenwerk.

4.4.2 Coördinatoren

De coördinatoren zijn volwassenen of jongeren die van het College van Kerkrentmeesters toestemming hebben gekregen om Kerkzicht te gebruiken voor een vergadering of andere bijeenkomst namens de kerkelijke gemeente. Zij zijn verantwoordelijk voor het naleven van het gebruiksplan.

4.5 Tijdschema zondagochtend

Onderstaand het schema van acties voor de voorbereiding van het gebruik van Kerkzicht op zondagmorgen en de acties na afloop.

wanneer	Wat	Wie
09:15 uur	Deuren en ramen open (luchten)	Koster
09.35 uur	Leidinggevenden aanwezig	Leidinggevenden
09.40 uur	Toiletten en deurklinken reinigen	Leidinggevenden
09:40 uur	Reinigingsgel klaarzetten	Leidinggevenden
09.55 uur	Alleen ramen open (ventilatie)	Leidinggevenden
10:00 uur	Aanvang	
11:15 uur	Afsluiting	
11.15 uur	Deuren en ramen open (luchten)	
	Reinigen stoelen, tafels, toiletten en deurklinken	Leidinggevenden
	Ramen en deuren sluiten	Leidinggevenden
	Kerkzicht afsluiten	Koster

4.6 Tijdschema overig gebruik

Onderstaand het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst en de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	Wat	Wie
Kwartier voor aanvang	Deuren en ramen open (luchten)	Leidinggevenden of coördinator
Kwartier voor aanvang	Leidinggevenden of coördinator aanwezig	Leidinggevenden of coördinator
Kwartier voor aanvang	Toiletten en deurklinken reinigen	Leidinggevenden of coördinator
Kwartier voor aanvang	Reinigingsgel klaarzetten	Leidinggevenden of coördinator
Vijf minuten voor aanvang	Alleen ramen open (ventilatie)	Leidinggevenden of coördinator
Na afloop	Deuren en ramen open (luchten)	Leidinggevenden of coördinator
Na afloop	Reinigen stoelen, tafels, toiletten en deurklinken	Leidinggevenden of coördinator
Na afloop	Ramen sluiten	Leidinggevenden of coördinator
Na afloop	Kerkzicht afsluiten	Leidinggevenden of coördinator

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door diverse kerkenraadsleden met behulp van gemeenteleden opgesteld. Op 19 mei 2021 is dit document online door de kerkenraad goedgekeurd en vastgesteld, hetgeen formeel bekrachtigd zal worden in de kerkenraadsvergadering van 1 juni 2021.

5.2 Communicatie

Middels plaatsing van het gebruiksplan op de website van de kerk zal de gemeente worden geïnformeerd over regels rondom het gebruik van Kerkzicht en de gang van zaken bij gebruik van Kerkzicht.

Het gebruiksplan zal ook in geprinte versie in Kerkzicht aanwezig zijn.

6 Overige bijeenkomsten of vergaderingen in Kerkzicht

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten en vergaderingen (welke namens de kerk, clubs, commissies, etc. worden georganiseerd) kunnen gehouden worden in Kerkzicht met inachtneming van de richtlijnen, opgesteld door het RIVM.

Kerkzicht moet voor overige bijeenkomsten en vergaderingen van tevoren gereserveerd worden bij het College van Kerkrentmeester via het e-mailadres kerkrentmeesters@kerkgoudriaan.nl Het College van Kerkrentmeesters zal vervolgens akkoord geven en een coördinator aanstellen die verantwoordelijk is voor het naleven van het gebruiksplan. Zij zullen deze coördinator ook wijzen op het gebruiksplan.

6.2 Verhuur Kerkzicht

Tot nader order zal Kerkzicht niet worden verhuurd.

7 Bijlage 1 – Plattegrond begane grond Kerkzicht

